



Educación
Secretaría de Educación Pública



Instituto Tecnológico Superior de Jerez
Departamento de Servicios Escolares

REQUISITOS PARA SUSTENTAR EL ACTO RECEPCIONAL DE POSGRADO

Presentar los siguientes requisitos en el Departamento de Servicios Escolares:

- 1. CURP en formato reciente (original y 3 copias)**
- 2. Acta de nacimiento reciente (original y 3 copias)**
- 3. Cédula profesional de licenciatura (original y 3 copias)**
- 4. Certificado de estudios de licenciatura (original y 3 copias)**
- 5. Certificado de estudios del posgrado (original y 3 copias)**
- 6. Acta de acreditación de lengua extranjera (original y 2 copias)**
- 7. Constancia de no adeudo debidamente llenada (original y 1 copia).**
(Se solicita en el Dpto. de Servicios escolares)
- 8. Factura de pago por concepto de solicitud de acto recepcional del posgrado (original y 1 copias)**
- 9. Oficio de donación de dos libros (original y 1 copia).**
(Solicitar listado en Biblioteca)
- 10. Presentar 12 fotografías tamaño infantil, y 6 "tamaño título ovalada de 6 x 9 cm.", rostro descubierto, papel mate, blanco y negro, no instantáneas, no lentes** (con su nombre completo y no. de control en la parte de atrás).

Vestimenta formal:

Hombres: camisa blanca, saco color blanco, con corbata, cabello y bigote recortado, sin barba y sin aretes.

Mujeres: blusa blanca, saco color blanco, tamaño de aretes y maquillaje discretos.

Nota: Las copias deberán ser legibles y tamaño carta. Toda la documentación se deberá entregar de forma completa.